

Cambridge en Casa pone a tu disposición **recursos y actividades de inglés para alumnos en edad escolar**, principalmente de infantil y primaria. Estos variados recursos te ayudarán a practicar el inglés tanto en casa como al aire libre, con audios, vídeos, juegos y otras actividades.

Estos recursos están disponibles sin registro para cualquiera que quiera practicar el inglés con sus hijos de forma amena y divertida. Podrás filtrar nuestros recursos por edad y por tipo de actividad para que te resulte más sencillo escoger. Todas las actividades incluyen explicaciones y recursos asociados para poder llevarlos a cabo.

Además de estas actividades de acceso libre, en Cambridge en Casa puedes registrarte para acceder de forma exclusiva a los **recursos digitales específicamente vinculados con tu libro**, para poder sacarle el máximo partido. Las instrucciones que aparecen a continuación se centran en la zona bajo registro de esta página.

## 1. REGISTRO

Para acceder a la zona bajo registro, pincha en [Acceso](#) en la zona superior de la web. Aquí podrás tanto registrarte por primera vez como acceder en las ocasiones posteriores. Para empezar, pulsa en el botón [Registrarse](#), que te llevará al formulario de registro.

The screenshot shows a registration form titled "Registro" on a light green background. The form contains the following fields and elements:

- BOOK CODE \***: A text input field with a red information icon.
- CÓDIGO POSTAL \***: A text input field with a red information icon.
- NOMBRE DEL CENTRO \***: A dropdown menu with the placeholder text "Introduce primero el código postal" and a red information icon. Below it is a link: "¿No encuentras el nombre del centro?" with a red information icon.
- FECHA DE NACIMIENTO ALUMNO/A \***: Three dropdown menus for "Día", "Mes", and "Año".
- CURSO ESCOLAR ALUMNO/A \***: A dropdown menu with the placeholder text "Selecciona curso".
- NOMBRE \***: A text input field.
- APELLIDOS \***: A text input field.
- EMAIL \***: A text input field with a red information icon.
- CONTRASEÑA \***: A text input field with a red information icon.
- REPITE CONTRASEÑA \***: A text input field.

### *Aspectos clave del registro*

#### 1) Book Code

Para registrarte es imprescindible un **Book Code**, un código de activación que te proporcionará tu profesor/a, y que desbloqueará el acceso a los recursos de tu curso.

Si tienes más de un Book Code, completa tu registro con cualquiera de los códigos. Más tarde, desde tu Perfil, podrás añadir el resto de códigos para ir desbloqueando el resto de libros.

## 2) Edad del alumno

- Para alumnos **menores de 14 años**, el formulario deberá ser rellenado con los datos de su padre, madre o tutor legal.
- Los **mayores de 14 años** pueden introducir sus propios datos de contacto.

## 3) Código postal y centro

Al escribir el código postal de tu centro educativo, el siguiente campo te permitirá seleccionarlo entre los que están ubicados dentro del mismo código postal. Si el centro no aparece, díselo a tu profesor/a para que pueda ponerse en contacto con nosotros. Añadiremos el centro a nuestro listado y daremos aviso al centro para que puedas completar el registro.

Tras completar el registro, te enviaremos un correo de validación a la dirección de email que hayas incluido en el registro. En ese correo, que te llegará desde [contact@cambridgeencasa.es](mailto:contact@cambridgeencasa.es), vendrá un enlace donde tendrás que pinchar para confirmar tu registro.

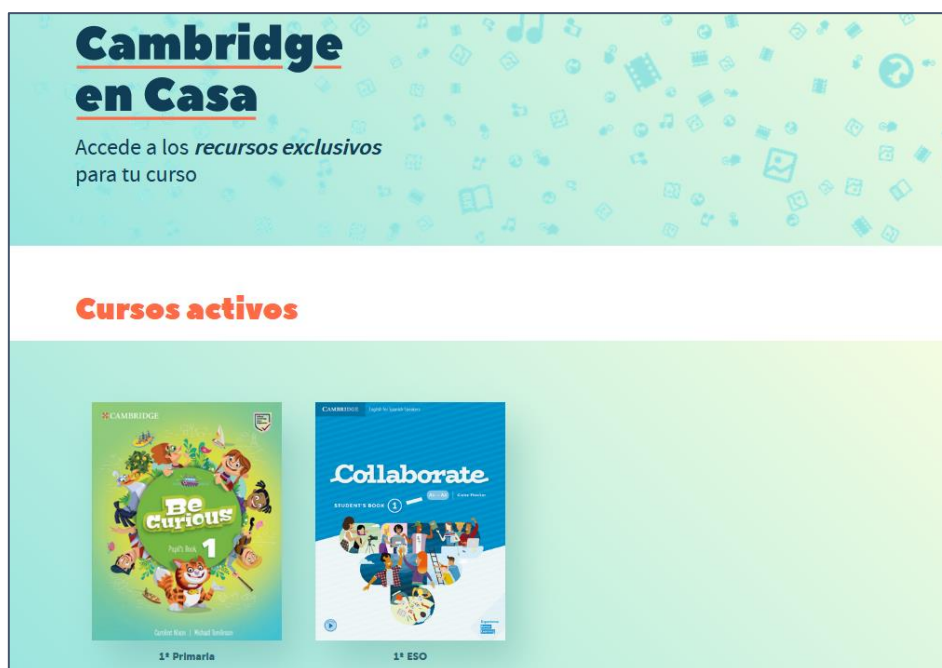
**Importante:** la cuenta de correo utilizada debe permitir la recepción de correos externos.

### *¿No te ha llegado el correo de confirmación?*

En primer lugar, verifica que has escrito bien tu correo y que permite la recepción de correos externos. Si todo está correcto, revisa tu carpeta de correo no deseado. Si no lo encuentras tampoco ahí, informa a tu profesor/a para que se ponga en contacto con nosotros.

## 2. ACCESO A TUS CURSOS ACTIVOS Y CONTENIDO

Tras haber confirmado tu registro, accederás a la pantalla **Cursos Activos**. Debajo de cada libro se puede ver la etapa educativa a la que lo has vinculado en el registro, para que te resulte más sencillo localizarlo en caso de tener varios libros o de estar usando la misma cuenta para alumnos de distintas edades. En este ejemplo puedes ver la pantalla de un usuario que tiene acceso a dos libros, uno de 1º de Primaria y otro de 1º de la ESO:



Para acceder a los contenidos de cada libro solo necesitas pinchar en la portada correspondiente a tu curso. Dentro de tu curso podrás ver hasta tres secciones, dependiendo del centro en el que estás y del curso:

- Libros digitales
- Recursos del libro
- Más recursos

## *Libros digitales*

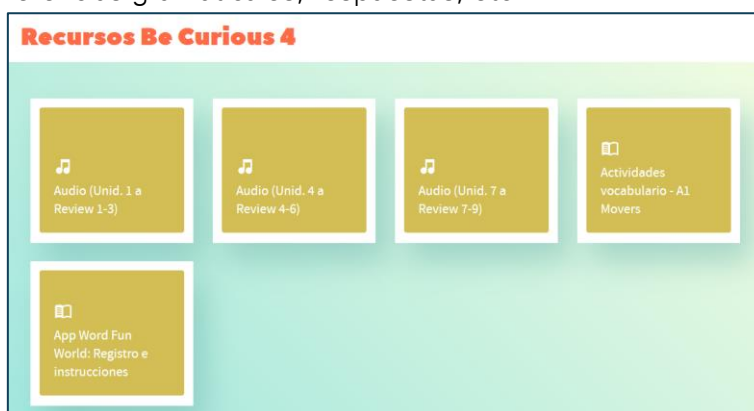
Si en tu centro han decidido utilizar **libros digitales**, en la zona superior tendrás acceso a ellos, en formato ebook.



Puedes ver toda la información sobre los libros digitales en el [apartado 3](#) de este manual.

## *Recursos de tu libro*

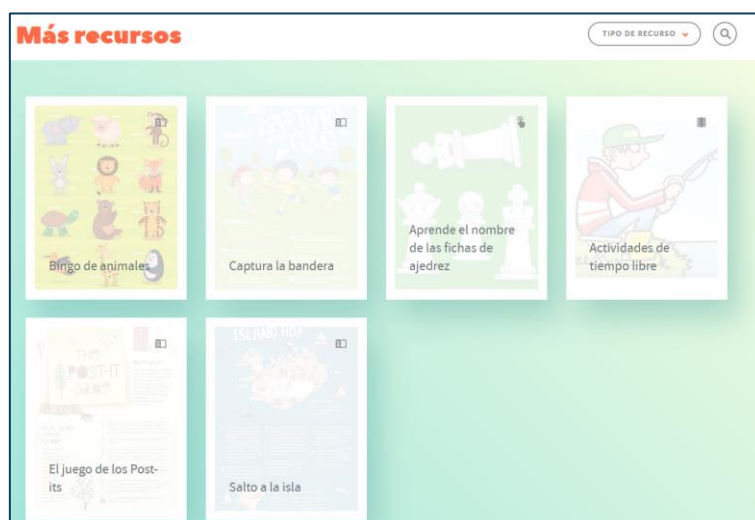
En la zona central podrás ver y descargar **recursos relacionados con tu libro**, como audios, vídeos, actividades extra, referencias gramaticales, respuestas, etc.



Para cada recurso verás un nombre descriptivo y un icono que te indica el formato del recurso, que puede ser PDF, Audio, Vídeo, Word, Excel o Web.

## Más recursos

Finalmente, en la zona inferior podrás ver próximamente también **recursos y actividades para aprender inglés**. Estas actividades genéricas son las que se encuentran también desde la home de la página, disponibles sin registro. Para que te resulte más sencillo, hemos pre-seleccionado y vinculado a cada curso las que puedan ser más ajustadas al nivel y edad del libro (solo para infantil y primaria).

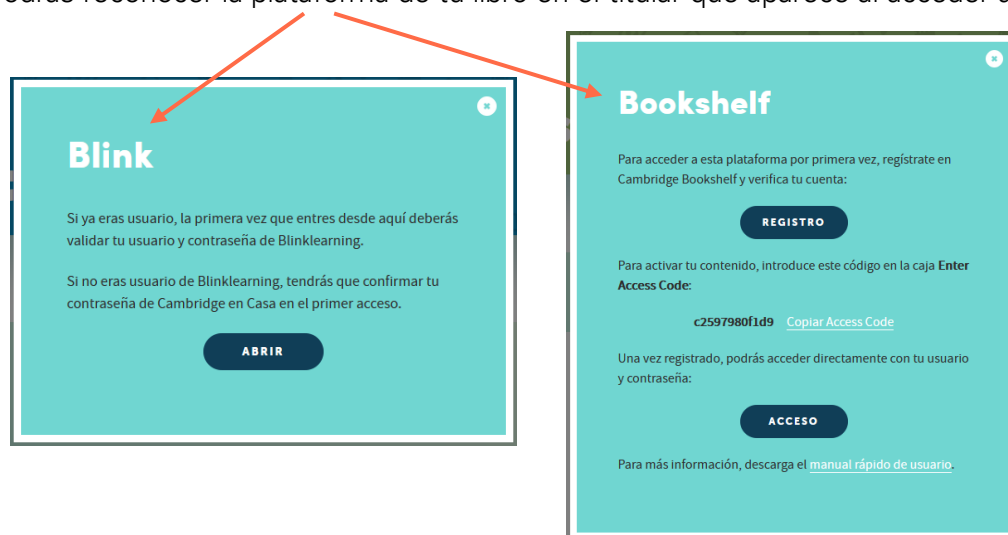


### 3. ACCESO A LOS LIBROS DIGITALES

Los libros digitales, si en tu centro están disponibles, aparecen en primer lugar al entrar en tu curso y pueden estar alojados en distintas plataformas, según el curso y el libro.

Al pinchar en la portada del libro digital verás instrucciones específicas para acceder a él, diferentes según la plataforma.

Podrás reconocer la plataforma de tu libro en el titular que aparece al acceder a cada libro:



#### a) Blinklearning

Cuando pinches en la cubierta de tu libro digital por primera vez para acceder a su contenido en BlinkLearning, te pediremos que confirmes tus datos.

- Si ya tenías una cuenta propia en Blinklearning, el sistema te pedirá que escribas la el usuario y contraseña de Blinklearning para acceder.

- Si no tenías cuenta, el sistema lo reconocerá y solo te pedirá que confirmes tu contraseña de Cambridge en Casa para entrar. Esto te creará una cuenta en Blinklearning desde donde podrás acceder a tu libro digital.

En las siguientes ocasiones, al haber hecho ya la vinculación entre tus cuentas de Cambridge en Casa y Blinklearning, al pinchar en **Abrir** accederás directamente al libro sin necesidad de volver a confirmar tus datos.

## b) Resto de plataformas

Además de Blinklearning, tu contenido puede estar en una de estas cuatro plataformas:

- Cambridge Bookshelf
- Cambridge One
- Cambridge LMS (Main)
- Cambridge LMS (Primary)

En el caso de estos libros, el funcionamiento siempre es el mismo:

- En primer lugar, deberás completar el registro en la plataforma, que te enviará un correo de verificación.
- Tras verificar tu correo, al acceder a la plataforma tendrás que añadir un código único en tu cuenta, para que se te desbloqueen los contenidos del libro.

El código único de libro te lo mostraremos siempre que accedas desde Cambridge en Casa, para ayudarte en caso de que la primera vez que accedieras y te registraras no lo hubieras llegado a introducir en la plataforma.

Si tienes dudas de cómo completar el registro y desbloquear los contenidos de tu libro, mira el nombre de la plataforma donde está alojado tu libro y sigue las instrucciones indicadas en los siguientes manuales:

- [Cambridge Bookshelf](#)
- [Cambridge One](#)
- [Cambridge LMS \(Main\)](#)
- [Cambridge LMS \(Primary\)](#)

## 4. MI PERFIL

Desde tu Perfil, al cual puedes acceder desde la zona superior de la página una vez registrado, puedes actualizar tus datos, cambiar tu contraseña, añadir cursos nuevos a tus Cursos Activos o incluso cerrar tu cuenta.

### • Datos personales

Además de tu nombre y apellidos, podrás cambiar de email o actualizar tu preferencia en la recepción de comunicaciones comerciales.

### • Nuevo Book Code

Después de haberte registrado con el primer *Book Code*, desde aquí donde podrás añadir tantos *Book Codes* como te haya proporcionado tu centro. Deberás también indicar a qué curso o nivel educativo corresponde ese libro, desde 1º de Infantil hasta 2º de Bachillerato. Eso te permitirá encontrarlo de manera más sencilla en la pantalla de Cursos Activos.

### • Mis cursos

Desde aquí puedes consultar tus cursos activos y corregir el nivel educativo asociado.

### • Cambiar de centro educativo

Para cambiar de centro, deberás introducir el código postal de tu nuevo centro y seleccionar su nombre de entre los que te ofrezca el selector.

**Importante:** si cambias de centro educativo dejarás de tener acceso a los libros de tu antiguo centro, y deberás pedir el *Book Code* correspondiente al nuevo curso Cambridge que estés usando.

- **Cambiar contraseña**

Por seguridad, te pediremos que introduzcas la contraseña actual y que repitas la nueva contraseña. Recuerda que debe de ser de al menos 8 caracteres.

- **Eliminar cuenta**

Desde esta sección podrás cerrar tu cuenta en Cambridge en Casa. Te pediremos tu contraseña para evitar que te des de baja accidentalmente.

**Importante:** si te das de baja, todos tus datos se borrarán y deberás crear una cuenta nueva en caso de querer acceder de nuevo a la parte de registro de la plataforma.